

Stellenausschreibung Koordinator*in

WIDE – das entwicklungspolitische Netzwerk für Frauenrechte und feministische Perspektiven in Österreich – sucht ab 1. September 2025 eine Koordinator*in mit Arbeitsplatz in Wien. Es handelt sich um eine projektbezogene Teilzeitstelle im Ausmaß von 26 Wochenstunden.

Aufgabenbereiche

1. Gestaltung und Koordination der WIDE-Arbeit

- Strategische und inhaltliche Planung von Aktivitäten im Zusammenspiel mit dem WIDE-Vorstand, der zweiten Koordinator*in, dem Team und den WIDE-Mitgliedern
- Planung, Moderation und Nachbereitung von WIDE-Netzwerk-Treffen
- Koordination und inhaltliche Zusammenarbeit mit thematischen WIDE-Arbeitsgruppen (Arbeitsgruppentreffen, Veranstaltungsplanung, fallweise Publikationen)
- Durchführung von Bildungsveranstaltungen und anderen Projektaktivitäten

2. Anwaltschaftliche und Informationsarbeit

- Kontaktpflege zu den WIDE-Mitgliedsorganisationen und Partner*innen außerhalb des WIDE-Netzwerks
- Mitarbeit in ausgewählten entwicklungspolitischen Arbeitsgruppen und feministischen Vernetzungen (national, europäisch und international)
- Advocacy gegenüber politischen Entscheidungsträger*innen
- Öffentlichkeitsarbeit (Mitbetreuung Website, Artikel)

3. Administrative Tätigkeiten

- Verfassen von Projektanträgen sowie von Projekt- und Jahresberichten
- Abstimmung mit Fördergeber*innen
- Büro- und Finanzmanagement
- Dokumentation von Treffen, Veranstaltungen und anderen Projektaktivitäten

Anforderungen an Bewerber*innen

- Kenntnis über die WIDE-Arbeit
- Feministische Grundeinstellung und Gender-Expertise
- Mehrjährige entwicklungspolitische Erfahrung, bevorzugt in der internationalen Projektarbeit
- Erfahrung in der Konzeption und Moderation von Bildungsveranstaltungen
- Erfahrung in der Koordinierung von partizipativen Prozessen
- Hohe Selbstmotivation und selbständige Arbeitsweise
- Proaktives Kommunizieren und Netzwerken

- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Grundverständnis bezüglich Finanzmanagement
- PC-Kenntnisse: Word, Excel, Power Point; Social-Media-Affinität von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

WIDE bietet:

- Ein offenes, solidarisches und feministisches Arbeitsklima
- Raum für eigene Ideen, um die Entwicklungspolitik feministisch und nachhaltig mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten; teilweise Homeoffice möglich
- Fachlichen Austausch in den WIDE-Vernetzungen
- Ein monatliches Bruttogehalt von mindestens 2.159,- EUR brutto für 26 Wochenstunden (Vordienstzeiten werden je nach Berufserfahrung entsprechend dem WIDE-Gehaltsschema zusätzlich angerechnet.)

WIDE schätzt Diversität und ermutigt Frauen* mit diversen Hintergründen, sich zu bewerben!

Bei Fragen zu möglichen Hürden und zur Barrierefreiheit bitte wende Dich/wenden Sie sich gerne an WIDE unter bewerbung@wide-netzwerk.at.

Deadline: Schriftliche Bewerbungen bitte **bis 4. Mai 2025** an: bewerbung@wide-netzwerk.at

Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

WIDE – Entwicklungspolitisches Netzwerk für Frauenrechte und feministische Perspektiven
Margaretenstr. 166/218-221, 1050 Wien
ZVR-Zahl: 626905553, <https://wide-netzwerk.at/>