

Stellenausschreibung Koordinator*in

WIDE – das entwicklungspolitische Netzwerk für Frauenrechte und feministische Perspektiven in Österreich – sucht ab Februar 2026 eine zweite Koordinator*in mit Arbeitsplatz in Wien.

Es handelt sich um eine projektbezogene Teilzeitstelle im Ausmaß von 24 Wochenstunden.

Deadline für Bewerbungen: 23. November 2025, an: bewerbung@wide-netzwerk.at

Aufgabenbereiche

1. Gestaltung und Koordination der WIDE-Arbeit

- Strategische und inhaltliche Planung von Aktivitäten im Zusammenspiel mit dem WIDE-Vorstand, der zweiten Koordinatorin / Team und den WIDE-Mitgliedern
- (Mit-)Planung, Moderation und Nachbereitung von WIDE-Netzwerk-Treffen
- Koordination und inhaltliche Zusammenarbeit mit thematischen WIDE-Arbeitsgruppen (Arbeitsgruppentreffen, Veranstaltungsplanung, fallweise Publikationen)
- Organisation von Bildungsveranstaltungen und anderen Projektaktivitäten

2. Anwaltschaftliche und Informationsarbeit

- Öffentlichkeitsarbeit: Herausgabe Newsletter, Mitbetreuung Website, Artikel
- Mitarbeit in ausgewählten entwicklungspolitischen Arbeitsgruppen und feministischen Vernetzungen (national, europäisch und international)
- Advocacy gegenüber politischen Entscheidungsträger*innen

3. Administrative Tätigkeiten

- Finanz- und Büromanagement (laufende Buchhaltung, Wartung Adressverteiler u.a.)
- Dokumentation von Treffen und anderen Projektaktivitäten
- (Mit-)Verfassen von Projektanträgen, Projektabrechnung, Jahresabrechnung und Berichtlegung
- Abstimmung mit Fördergeber*innen

Anforderungen an Bewerber*innen

- Feministische Grundeinstellung; Gender- und entwicklungspolitische Expertise
- Erfahrung in der Konzeption von Bildungsveranstaltungen und - von Vorteil - Moderation von partizipativen Prozessen
- Praxis im Finanz- und Büromanagement
- Erfahrung im Verfassen von Texten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Hohe Selbstmotivation und strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung, proaktives Kommunizieren

WIDE bietet:

- Ein offenes, solidarisches und feministisches Arbeitsklima
- Raum für eigene Ideen, um die Entwicklungspolitik feministisch und nachhaltig mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten; teilweise Homeoffice möglich
- Fachlichen Austausch in den WIDE-Vernetzungen
- Ein monatliches Gehalt von mindestens 2.050,- EUR brutto für 24 Wochenstunden (Vordienstzeiten werden je nach Berufserfahrung entsprechend dem WIDE-Gehaltsschema zusätzlich angerechnet).

WIDE schätzt Diversität und ermutigt Frauen* mit diversen Hintergründen, sich zu bewerben!

Bei Fragen zu eventuellen Hürden bzw. zur Barrierefreiheit bitte wende Dich/wenden Sie sich gerne an WIDE unter bewerbung@wide-netzwerk.at.

Deadline: Schriftliche Bewerbungen bitte **bis 23. November 2025** an: bewerbung@wide-netzwerk.at

Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

WIDE – Entwicklungspolitisches Netzwerk für Frauenrechte und feministische Perspektiven

Margaretenstr. 166/218-221, 1050 Wien

ZVR-Zahl: 626905553, <https://wide-netzwerk.at/>